

**فرآیند آزمون جامع علوم پایه و پیش کارورزی دانشجویان دوره دکتری عمومی رشته های پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی
(کاغذی)**

R	شرح فعالیت
۱	دریافت نامه اعلام زمان ثبت نام و زمان برگزاری آزمون از مرکز سنجش آموزش علوم پزشکی یا دانشگاه قطب
۲	ارسال نامه بازه زمانی ثبت نام و تاریخ برگزاری آزمون به دانشکده ها
۳	درج اطلاعیه بازه زمانی ثبت نام و تاریخ برگزاری آزمون در سایت معاونت آموزشی
۴	ثبت دوره آزمون و بازه ثبت نام دانشجویان در سامانه هم آوا
۵	دریافت اسامی دانشجویان واجد شرایط شرکت در آزمون طی نامه اداری از دانشکده ها
۶	ثبت نام اسامی واجد شرایط در پرتال سنجش آموزش علوم پزشکی
۷	پرینت لیست ثبت نام شدگان و ارسال به مرکز سنجش آموزش علوم پزشکی و دانشگاه قطب طی مکاتبه
۸	پیگیری جهت معرفی نماینده تام الاختیار و نماینده حراست از حوزه برگزاری آزمون
۹	هماهنگی با معاونت دانشجویی جهت اسکان ، تغذیه و سرویس ایاب و ذهاب در آزمونهای شهریور
۱۰	هماهنگی با معاونت پژوهشی جهت استفاده دانشجویان از کتابخانه مرکزی در آزمونهای شهریور
۱۱	چک کردن حوزه برگزاری آزمون از نظر سیستم گرمایش، سرمایش، صوت و سایر موارد
۱۲	پیگیری جهت آماده نمودن پذیرایی روز آزمون جهت داوطلبین (کیک-آب معدنی-پد الکلی)
۱۳	پیگیری جهت آماده نمودن پذیرایی عوامل اجرایی آزمون (کیک-آب معدنی- ناهار برای همه عوامل)
۱۴	مکاتبه با ریاست دانشگاه و معاون آموزشی جهت بازدید از برگزاری آزمون
۱۵	انجام مکاتبات با فرمانداری، اورژانس، نیروی انتظامی و شرکت برق، پانسیون در صورت لزوم
۱۶	معرفی نماینده تام الاختیار دانشگاه و نماینده حراست طی مکاتبه به دانشگاه قطب و مرکز سنجش آموزش علوم پزشکی
۱۷	پیگیری و دریافت دستورالعمل برگزاری آزمون و شماره داوطلبی از مرکز سنجش آموزش پزشکی یا دانشگاه قطب
۱۸	ارسال دستورالعمل برگزاری آزمون و شماره داوطلبی به دانشکده برگزار کننده آزمون
۱۹	استخراج اطلاعیه ویژه داوطلبان از دستورالعمل آزمون و درج در سایت معاونت آموزشی
۲۰	درج اطلاعیه نحوه دریافت کارت ورود به جلسه آزمون در سایت معاونت آموزشی
۲۱	دریافت نامه معرفی نماینده از دانشگاه قطب
۲۲	ارسال نامه معرفی نماینده قطب به دانشکده برگزار کننده آزمون و اطلاع به نماینده حراست
۲۳	تهیه خبر برگزاری آزمون و درج در سایت
۲۴	پیگیری و دریافت نتایج آزمون و اعلام به دانشکده ها
۲۵	بایگانی مستندات آزمون در زونکن مربوطه